

**Положение об оказании платных услуг
Государственным учреждением здравоохранения
«Краевой врачебно-физкультурный диспансер»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг Государственным учреждением здравоохранения «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Положение) определяет:

- порядок оказания платных медицинских услуг;
- порядок оказания прочих платных услуг;
- принципы ценообразования;
- порядок использования денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- порядок учета прихода и расхода денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Часть 1, Часть 2);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736;
- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н;
- Порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые мед. организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, утв. Приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края от 28.04.2017 №200;
- Уставом Государственного учреждения здравоохранения «Краевой врачебно-физкультурный диспансер».

1.3. Оказание платных услуг Государственным учреждениям здравоохранения «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» (далее - ГУЗ КВФД, Исполнитель) осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в медицинских и иных услугах;
- повышения эффективности использования кадровых и материальных ресурсов ГУЗ КВФД;

- оплаты тех расходов на обеспечение деятельности ГУЗ КВФД, которые не покрываются средствами, получаемыми в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- выполнения целевых показателей по привлечению денежных средств из внебюджетных источников, установленных учредителем ГУЗ КВФД.

1.4. Приносящая доход деятельность осуществляется при наличии у ГУЗ КВФД кадровых и материальных ресурсов, не задействованных в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.5. В рамках данного Положения используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договоры);

"заказчик" - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором;

"ОМС" - обязательное медицинское страхование.

1.6. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2. Порядок оказания платных медицинских услуг

2.1. Наличие у ГУЗ КВФД лицензии на осуществление медицинской деятельности подтверждает, что оказываемые платные медицинские услуги полностью соответствуют требованиям установленным положениям об организации оказания медицинской помощи и порядкам оказания медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Платные медицинские услуги ГУЗ КВФД оказываются на основе клинических рекомендаций с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2. ГУЗ КВФД имеет право оказывать платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено федеральной программой, территориальной программами и (или) целевыми программами, в следующих случаях:

назначения и применения по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших

лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также некупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

применения медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, некупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках федеральной и территориальной программ;

б) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.3. При заключении договора об оказании платных медицинских услуг Потребителю и (или) Заказчику предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

б) информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации);

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

е) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

ж) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

2.3. Договор об оказании платных медицинских услуг (далее Договор) заключается с Потребителем и (или) Заказчиком обязательно в письменной форме.

Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий - у Потребителя. В случае если договор заключается Потребителем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

2.5. Помимо сведений об Исполнителе договор должен содержать следующую информацию:

а) сведения о Потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

б) сведения о законном представителе Потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о Заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес Заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

2.6. На предоставляемые платные медицинские услуги может быть составлена смета. Ее составление по требованию Потребителя и (или) Заказчика обязательно, при этом она является неотъемлемой частью договора.

2.7. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.8. Потребителю и (или) Заказчику в случаях, оплаты услуг наличными средствами либо безналичными переводами по пластиковым картам, выдается документ, подтверждающий получение оплаты за предоставленные медицинские услуги (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

2.9. Должностные лица ГКУ ГАЗК по письменному обращению Потребителя (либо его законного представителя) в течение 3-х рабочих дней без взимания дополнительной платы выдают документы, подтверждающие фактические расходы Потребителя и (или) Заказчика на оказанные

медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) заверенную печатью и подписью должностного лица ГУЗ КВФД копию договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справку об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика", заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности или иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета.)

2.10. Взимание платы за оказанные платные услуги осуществляется материально ответственными лицами ГУЗ КВФД, назначенными согласно действующему трудовому законодательству.

2.11. Исполнитель обязан при предоставлении платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

2.12. Должностные лица ГКУ ГАЗК по устному обращению Потребителя (либо его законного представителя) в течение 3-х рабочих дней выдают медицинские документы (справки, копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы.

2.13. ГУЗ КВФД предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

а) о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

б) об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

2.14. Потребитель и (или) Заказчик при получении платных медицинских услуг обязаны:

- бережно обращаться с имуществом Исполнителя;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Исполнителя;
- уважительно относиться к работникам Исполнителя, а так же к иным получателям медицинских услуг;

- соблюдать в процессе получения медицинской помощи рекомендации медицинского персонала Исполнителя.

2.15. В связи с отсутствием технических возможностей ГУЗ КВФД не применяет дистанционный способ заключения договора об оказании платных медицинских услуг.

3. Порядок оказания прочих платных (немедицинских) услуг

3.1. Прочие платные (немедицинские) услуги оказываются физическим лицам без оформления письменного договора.

При оказании прочих платных (немедицинских) услуг юридическим лицам заключается договор в письменной форме.

3.2. Права и обязанности сторон при посещении сауны определяются настоящим Положением.

3.3. Заказчик (Потребитель) при посещении сауны обязан:

- иметь сменную обувь, мыло, гель для душа, шампунь, мочалку, полотенце, простынь для посещения сауны;
- сообщать администратору о наличии противопоказаний для посещения сауны;
- подчиняться указаниям и требованиям администратора;
- приходить и покидать в сауну строго назначенное время;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья посетителя при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, за вред связанный с ухудшением здоровья, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения сауны;

3.5. В случае повреждения имущества Заказчик оплачивает стоимость нанесенного ущерба; если ущерб нанесен несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, его возмещают законные представители или родители в соответствии с действующим законодательством.

При обнаружении каких-либо дефектов до начала сеанса клиент обязан незамедлительно сообщить об этом администратору;

3.8. Дети до 18 лет должны находиться в сауне только в сопровождении взрослых. Взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила посещения сауны. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий его родитель или иное лицо совершеннолетнего возраста

3.9. После оплаты услуг наличными средствами либо безналичными переводами по пластиковым картам, выдается документ, подтверждающий получение оплаты за предоставленные медицинские услуги (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

3.10. Исполнитель обязан обеспечить:

- чистоту в помещениях сауны (душевая, парилка, бассейн, комната отдыха, санузел, раздевалка);
- наличие горячей и холодной воды;

- поддержание температурного режима в парилка не ниже 90С;
- 3.11. Заказчикам (Потребителям) при посещении сауны запрещается:
- самостоятельно включать, выключать или регулировать температуру сауны;
 - посещать сауну при наличии инфекционных кожных грибковых и других заболеваний, при плохом самочувствии, температуре, иных признаках нездорового состояния, представляющих опасность для личного здоровья и безопасности, а также для здоровья и безопасности других посетителей.

3.12. Права и обязанности сторон при организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий для работников медицинских организаций Забайкальского края определяются договорами, заключенными с медицинскими организациями.

4 Принципы ценообразования

4.1. Стоимость платных услуг ГУЗ КВФД рассчитывается в соответствии с порядком, утвержденным Министерством здравоохранения Забайкальского края.

4.2 По всем видам услуг устанавливается коэффициент рентабельности – 1,2. Затраты на амортизацию оборудования определяются в соответствии с учетной политикой ГУЗ КВФД.

4.3. Все виды услуг, оказываемых ГУЗ КВФД на платной основе, их стоимость представлены в Прейскуранте, который составляется бухгалтерией по согласованию с должностными лицами, отвечающими за оказание платных услуг.

4.4. Прейскурант платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из средств ОМС, спроса населения и возможностей ГУЗ КВФД. Прейскурант платных услуг систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.5. Прейскурант платных услуг утверждается Главным врачом ГУЗ КВФД.

4.6. Пересмотр цен на очередной финансовый год может осуществляться один раз в год с 1 апреля текущего года исходя из установленного законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период прогнозного уровня инфляции.

5. Порядок использования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Доходы, получаемые от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, полностью остаются в распоряжении ГУЗ КВФД и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы по усмотрению руководства ГУЗ КВФД на:

- оплату труда работников учреждения;

- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- возмещение работникам командировочных расходов;
- оказание материальной помощи работникам;
- уплату налогов, штрафов;
- погашение долгов в рамках исполнительного производства.

5.3. Направление средств от приносящей доход деятельности на оплату труда работников осуществляются только при наличии денежных средств на счете Учреждения и положительных финансовых результатов Учреждения. Размер таких выплат работникам определяются отдельным локально-нормативным актом.

В случае выявления нарушений при оказании платных медицинских услуг органами государственной власти, надзорными органами, правоохранительными органами, органами судебной власти работники, осуществляющие платные медицинские услуги могут быть лишены указанной выплаты в размере до 100%.

5.4. Оказание материальной помощи за счет средств полученных от оказания платных услуг работникам регулируется коллективным договором.

5.5. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на бухгалтерию.

6. Порядок учета прихода и расхода денежных средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. ГУЗ КВФД ведет отдельный учет прихода и расхода денежных средств, поступающих в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования, бюджетных средств и средств поступающих из внебюджетных источников.

6.2. ГУЗ КВФД своевременно и в полном объеме сдает статистическую, налоговую и бухгалтерский отчетность по платным услугам.

6.3. План финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год направляется в планово-экономический отдел Министерства здравоохранения Забайкальского края с расшифровкой доходной и расходной части.

Доходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности должна содержать общую сумму ожидаемых в предстоящем финансовом году внебюджетных поступлений с разбивкой по источникам и видам доходов с учетом остатков на начало финансового года.

В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования средств по кодам экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.