



РОСАТОМ



Отчет по реализации проекта «Эффективный регион» в ГУЗ «Краевой врачебно- физкультурный диспансер»

г. Чита, 23 декабря 2020

Об организации:



ГУЗ "Краевой врачебно-физкультурный диспансер" осуществляет деятельность по медицинскому обеспечению спорта и физической культуры, реабилитации больных и инвалидов средствами и методами физической культуры, привлечению населения к занятиям физической культурой с целью профилактики заболеваний, укрепления и сохранения здоровья и физической активности.



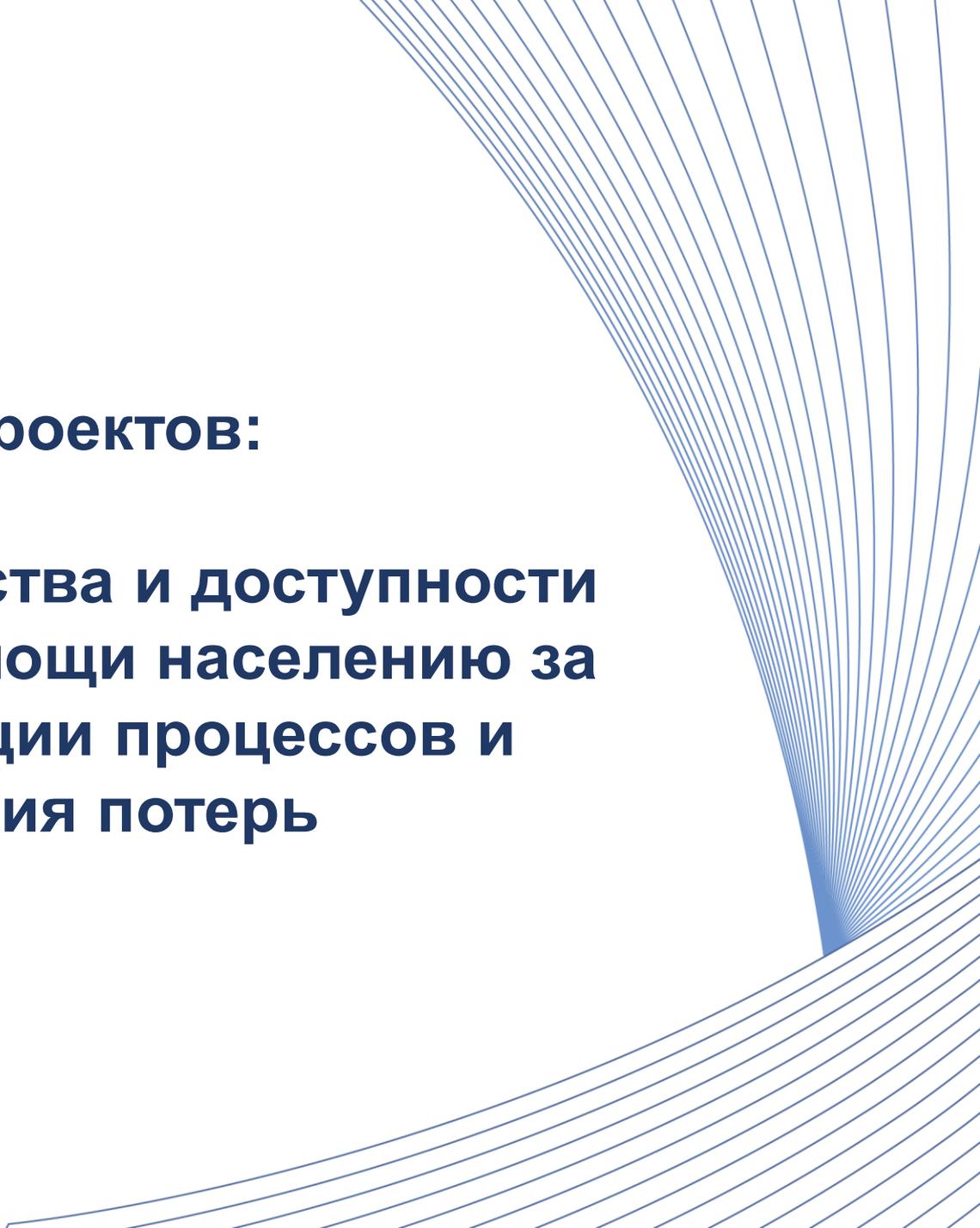
Структура



Были выбраны проекты:

Совершенствование процесса
подготовки
к проведению Программы
углубленного
медицинского обследования

Совершенствование процесса
прохождения Программы
углубленного медицинского
обследования(УМО)

A decorative graphic on the right side of the slide consisting of numerous thin, parallel blue lines that curve and fan out from the bottom right towards the top right, creating a sense of movement and depth.

Цель проектов:

**Повышение качества и доступности
медицинской помощи населению за
счет оптимизации процессов и
устранения потерь**

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА



№	Этапы реализации	Месяц												Комментарии
		февр.	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.	Предварительная (рабочая) встреча организации проекта "	■	★											
2.	Обучение рабочей группы по направлению проектной логики ПСР	■	★											
3.	Определение состава рабочей группы, выбор пилотных направлений и подготовка распоряжения (приказ)	■	★											
4.	Анализ и снятие текущего состояния процесса. Разработка карты текущего состояния процесса. Поиск и выявление проблем.	■			★									
5.	Разработка целевой карты процесса		■		★									
6.	Разработка плана мероприятий				★			■		★				
7.	Проведение промежуточного совещания (kick-off)"			■							★			Задержка сроков в связи с введением ограничений по COVID-19 Перенос на 23.09.2020
8.	Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности									■				
9.	Мониторинг устойчивости											■		
10.	Закрытие проекта (итоговое совещание)											■		23.12.2020

■ выполнено
 ■ предстоит
 ■ задержка
 ★ Выполнено вовремя или риски срыва сроков отсутствуют
 ★ Задержка сроков не критическая
 ★ Критическое изменение сроков

■ Проект законсервирован, РГ в отпуске

Команда проекта



Бутыльский Андрей Николаевич

Главный врач

- Заказчик проектов



Короткова Наталья Васильевна

Заместитель главного врача по
медицинской части

- Руководитель рабочей группы



Давыдычева Ольга Николаевна

Заведующая отделением
спортивной медицины

- Куратор проектов



Маленчук Наталья Мефодьевна

Заведующая отделением
восстановительного лечения

- Участник рабочей группы



Юнзани Валентина Ивановна

Заведующая хозяйственной
частью

- Участник рабочей группы



**Непомнящих Светлана
Анато'льевна**

Старшая медицинская сестра

- Участник
рабочей группы



Осипова Анна Анато'льевна

Главный бухгалтер

- Участник рабочей группы



Сегида Юлия Николаевна

Экономист

- Участник рабочей группы

Распорядительные документы



ГУЗ «Краевой врачбно-физкультурный диспансер»

ПРИКАЗ

03.02.2020

г. Чита

№ 72

О внедрении принципов бережливого производства в ГУЗ «Краевой врачбно-физкультурный диспансер»

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Правительством Забайкальского края и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» от 17 сентября 2019 года № 1/17081-Д в целях оптимизации деятельности ГУЗ «Краевой врачбно-физкультурный диспансер» путем внедрения принципов бережливого производства, повышения удовлетворительности лиц, занимающихся физической культурой и спортом в амбулаторных условиях

приказываю:

1. Стартом проекта по внедрению принципов бережливого производства, в ГУЗ «Краевой врачбно-физкультурный диспансер» считать с 03 февраля 2020 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства, повышения удовлетворительности лиц, занимающихся физической культурой и спортом в амбулаторных условиях в ГУЗ «Краевой врачбно-физкультурный диспансер» (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень направлений (проектов) по внедрению принципов бережливого производства и состав рабочих групп по каждому проекту в ГУЗ «Краевой врачбно-физкультурный диспансер» (Приложение № 2)
4. Рабочей группе разработать и утвердить паспорт проектов в срок до 28 февраля 2020 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Бутыльский

Приложение № 1
К приказу ГУЗ «Краевой
врачбно-физкультурный диспансер»
от 03.02.2020 год № 72

Состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства, в ГУЗ «Краевой врачбно-физкультурный диспансер»

А.Н. Бутыльский, - главный врач – руководитель рабочей группы;
Н.В. Короткова, - заместитель главного врача по медицинской части – заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

О.Н. Давыдычева, заведующая отделением Спортивной медицины;
Н.М. Маленчук, заведующая отделением Восстановительного лечения;
Ю.О. Савельева, главная медицинская сестра;
С.А. Непомнящих, старшая медицинская сестра;
А.А. Осипова, главный бухгалтер;
Ю.Н. Сегида, ведущий экономист;
В.И. Юнзани, заведующая хозяйственной частью

Приложение № 2
К приказу ГУЗ «Краевой
врачбно-физкультурный диспансер»
от 03.02.2020 год № 72

Перечень направлений (проектов), по внедрению принципов бережливого производства, состав рабочих групп.

1. Совершенствование работы регистратуры.
Состав рабочей группы:
Бутыльский А.Н.
Юнзани В.И.
Маленчук Н.М.
2. Распределение потоков лиц, занимающихся физической культурой и спортом при прохождении Программы углубленного медицинского обследования.
Состав рабочей группы:
Короткова Н.В.
Маленчук Н.М.
Давыдычева О.Н.

Паспорт проекта «Совершенствование процесса подготовки к программе УМО»



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»
Бутыльский А.Н.
2020 г.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Совершенствование процесса подготовки к проведению Программы углубленного медицинского обследования (УМО)»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» Бутыльский А.Н.

Границы процесса: Подготовка письма на физкультурно-спортивную организацию / получение результатов обследования

Владелец процесса: Главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» Бутыльский А.Н.

Руководитель проекта: Заместитель главного врача по медицинской части Короткова Н.В.

Команда проекта: Заместитель главного врача по медицинской части Короткова Н.В., старшая медицинская сестра Непомнящих С.А., заведующая отделением Спортивной медицины Давыдычева О.Н.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Отказ физкультурно-спортивных организаций от прохождения УМО в КВФД

1. Длительный процесс подготовки пакета документов ФСО
2. Неполная и несвоевременная информированность тренеров, администраций спортивных организаций
3. Несоблюдение пунктов договора физкультурно-спортивными организациями при прохождении Программы УМО

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
✓ Сокращение времени, затраченного на подготовку и донесение информации о культивируемых видах спорта в количественном составе по этапам спортивной подготовки, дней	68	38

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 03.02.2020
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 02.02.2020 г. по 27.03.2020;
3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 01.03.2020 г. по 31.03.2020;
4. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 04.03.2020 г. по 29.06.2020;
5. Проведение промежуточного совещания – 23.09.2020;
6. Внедрение улучшений – с 24.09.2020 по 22.12.2020;
7. Мониторинг устойчивости с 01.12.2020 по 22.12.2020;
8. Закрытие проекта – 23.12.2020

Карта текущего состояния выбранного процесса



ВПП = 68 ДНЕЙ

ВПП УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА		2 ДНЯ	60 ДНЕЙ	5 ДНЕЙ	1 ДЕНЬ
ПУЗ "КВФД"	ОТПРАВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УМО		ИНФОРМИ- РОВАНИЕ ТРЕНИРОВО КОЛИЧЕСТВЕ И ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УМО		
ФСО		ОТПРАВКА ДОГОВОРА, СПИСКА. ПРИГЛАШЕ- НИЕ НА ПЕД. СОВЕТ		ПРОВЕДЕ- НИЕ ПЕД. СОВЕТА С ПРЕДСТАВИ- ТЕЛЕМ ПУЗ "КВФД"	УМО

1 НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ СРОКОВ ОТПРАВКИ ДОГОВОРОВ И ПОДАЧИ СПИСКОВ

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕТОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ СО СТОРОНЫ ФСО

3 ОТСУТСТВИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ КВФД НА ПЕД. СОВЕТЫ

4 МИНИМАЛЬНОЕ ПРИСУТСТВИЕ И УЧАСТИЕ ТРЕНЕРОВ НА ПЕД. СОВЕТЕ

5 ПОСТОЯННАЯ КОРРЕКТИРОВКА СПИСКА ВО ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ К УМО



Основные проблемы исследуемого процесса:

- 1** Несоблюдение сроков отправки договоров и подачи списков спортсменов
- 2** Предоставление неточной информации со стороны ФСО
- 3** Отсутствие приглашения представителей КВФД на тренерские советы
- 4** Минимальное присутствие и участие тренеров в тренерских советах
- 5** Постоянная корректировка списков во время подготовки к УМО

Анализ проблем и поиск первопричин



Несоблюдение сроков отправки договоров
и подачи списков спортсменов

Почему?

Низкая дисциплина со
стороны ФСО

Почему?

Нет рычагов давления
на ФСО

Почему?

ФСО не подведомственны КВФД

Анализ проблем и поиск первопричин



Анализ проблем и поиск первопричин



Минимальное присутствие и участие тренеров
в педагогических советах

Почему?

Низкая дисциплина
ответственных лиц

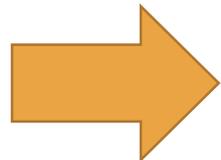
Почему?

Нет контроля со стороны
администраций школ

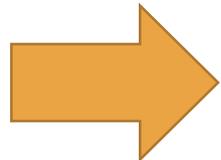
Почему?

Нет заинтересованности ФСО
в участии тренеров

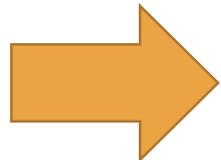
Предлагаемые решения:



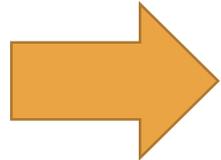
Осуществлять рассылку запроса для прохождения УМО на ФСО через подведомственные органы (комитет по ФК и спорту, Министерство ФК и спорта)



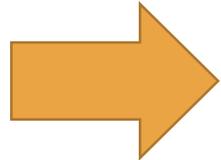
Осуществлять согласование количественного состава в комитете по ФК и спорту, министерстве спорта



Включить в договор пункты о проведении тренерских советов и об исключении корректировок списочного и количественного состава в день прохождения УМО



Наладить систему информирования тренеров о порядке прохождения УМО



Создать единую программу по результатам прохождения УМО

Карта целевого состояния выбранного процесса



План мероприятий



№	Мероприятия	Ответственный	План.дата выполнения	Факт.дата выполнения
Проект «Совершенствование процесса подготовки к проведению Программы углубленного медицинского обследования (УМО)»				
1.	<p>Обеспечить информированность тренерского состава о Порядке прохождения Программы УМО в соответствии Плана-графика на текущий год специалистом КВФД:</p> <p>1.1. Включить в договор о медицинском обеспечении спортивной деятельности пункт о проведении педсоветов с участием специалиста диспансера;</p> <p>1.2. Разработать раздаточный материал для тренеров и законных представителей пациентов о порядке прохождения УМО и соблюдении общественного порядка</p>	<p>Н.В.Короткова</p> <p>Н.В.Короткова</p>	<p>01.11.2020</p> <p>01.11.2020</p>	<p>01.11.2020</p> <p>01.11.2020</p>
2.	<p>Включить в договор о медицинском обеспечении спортивной деятельности пункт об исключении корректировок списочного и количественного состава в день прохождения УМО</p>	<p>Н.В.Короткова</p>	<p>01.11.2020</p>	<p>15.11.2020</p>
3.	<p>Создать единую программу по результатам прохождения УМО</p>	<p>Д.А. Киселев</p>	<p>20.11.2020</p>	<p>сроки сдвинуты на март 2021г</p>

В целях обеспечения информированности тренерского состава о порядке прохождения Программы УМО в договор со спортивными организациями внесены дополнительные пункты.

ДОГОВОР № 76 о медицинском обеспечении спортивной деятельности

г. *Чита*

«05» ноября 2020 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Краевой врачебно-физкультурный диспансер», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача **Бутыльского Андрея Николаевича**, действующего на основании Устава и Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» **Забайкальского края** именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Самсонова Олега Георгиевича** на основании Устава с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, действуя на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-75-01-001600, выданной Министерством здравоохранения Забайкальского края от 20.11.2019 г, обязуется оказывать услуги по медицинскому обеспечению спортивной деятельности Заказчика.

1.2. В рамках настоящего договора Стороны признают под медицинским обеспечением спортивной деятельности следующие работы и услуги:

- углубленный медицинский осмотр (далее УМО) занимающихся физической культурой и спортом;
- диспансерное наблюдение: текущие осмотры (далее ТО), этапные осмотры, врачебно-педагогические наблюдения (далее ВПН) в течение годичного тренировочного цикла;
- допуск к соревнованиям, тренировкам, УТЗ и сборам;
- контроль санитарно-гигиенического состояния мест проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований;
- проведение восстановительных мероприятий после травм, заболеваний, интенсивных физических нагрузок и ответственных соревнований;
- оформление именного заявочного листа, зачетных книжек, обменных карт, паспорта боксера и т.д.

1.3. Виды спорта: **легкая атлетика, тяжелая атлетика, хоккей с мячом, хоккей с шайбой, баскетбол**

1.4. Общее количество лиц, занимающихся физической культурой и спортом и подлежащих УМО: **180 человек**

1.5. Дневная пропускная способность при прохождении программы УМО и в соответствии Плана-графика, с учетом требований стандартов оказания медицинской помощи, имеющихся материально-технических и кадровых ресурсов Исполнителя составляет **48 человек**.

**В частности в договор
внесены пункты:**

**- о проведении педсоветов
с участием специалиста
диспансера (п.2.2.12)**

**- об исключении
корректировок
списочного и
количественного состава
в день прохождения УМО
(п.2.2.13)**

2.2.6. обязуется на весь период прохождения УМО обеспечить присутствие ответственного тренера в целях соблюдения порядка и дисциплины, а также обеспечения сохранности оборудования, инструментария, медицинской документации, принадлежащих Исполнителю

2.2.7. обязуется обеспечить возврат врачебно-контрольных карт физкультурника и спортсмена после проведенного медицинского обследования для хранения в регистратуру Исполнителя

2.2.8. обязуется в течение 10 дней после планового проведения УМО заполнить журналы тренера (графа «Медицинский допуск») у врача спортивной медицины

2.2.9. обязуется после планового проведения УМО направить ответственного тренера (либо законного представителя) для получения сводки о нуждающихся в консультациях и дополнительных обследованиях

2.2.10. обязуется обеспечить организацию текущего медицинского осмотра занимающихся физической культурой и спортом перед соревнованиями, а так же после заболеваний и травм и оформление именных медицинских заявок предварительно произведя запись в Регистратуре Исполнителя – «Журнал ожидания ТО» лично или по тел. **8(3022)32-11-06, 8-914-474-11-06**

2.2.11. обязуется обеспечить допуск к изучению санитарно-гигиенического состояния мест проведения тренировок и соревнований совместно с представителями службы санитарно-эпидемиологического надзора или независимо от них, и впоследствии выполнять рекомендации по устранению недостатков в установленные сроки

2.2.12. обязуется приглашать специалистов спортивной медицины Исполнителя на тренерские советы по вопросам состояния здоровья юных спортсменов, результатов прохождения УМО, анализа возникновения травм (тяжелых, средней тяжести) полученных на соревнованиях и тренировках, для проведения ВПН

2.2.13. исключить корректировки списочного и количественного состава в день прохождения УМО.

Реализация плана мероприятий



РОСАТОМ

Разработан раздаточный материал для тренеров и законных представителей пациентов о порядке прохождения УМО и соблюдении общественного порядка

Группа спортсменов обязательно сопровождается ответственным лицом (тренером, медицинским работником спортивной организации). Отсутствие ответственного лица является поводом для отказа в прохождении УМО спортсменами.

Лица, отстраненные по результатам «Врачебной комиссии» к УМО допускаться не будут, контроль возлагается на тренера.

Присутствие родителей в диспансере рекомендуется ограничить (1-2 родителя допускается в помощь тренеру), в связи с ограниченными площадями диспансера.

Лучше, если сопровождающие ребенка родственники подождут окончания обследования в холле ожидания первого этажа. Со спортсменами работает холл-менеджер и ответственное лицо спортивной организации, которые помогут ребенку пройти осмотр.

Карты для вновь поставленных на учёт спортсменов регистратор совместно с тренером заводит накануне. В день прохождения УМО врачебно-контрольные карты не заводятся и не откладываются!!!

Для прохождения УМО, спортсмены направляются в диспансер в строго назначенный день и время, в три потока:

- 1-й поток к **8.00**,
- 2-й поток к **9.00**,
- 3-й поток к **10.00**.

Всем спортсменам, впервые обратившимся для прохождения УМО, для заведения врачебно-контрольной карты необходимо представить:

- добровольное информированное согласие (до 15 лет заполняют родители);
- информированное согласие на обработку персональных данных (до 15 лет заполняют родители)
- амбулаторную карту или выписку из амбулаторной карты о перенесенных заболеваниях, травмах, операциях
- прививочный сертификат;
- результата флюорографии органов грудной клетки (старше 15 лет);
- медицинский полис ОМС.

Контроль за наличие у спортсмена необходимых документов возлагается на тренера и родителей.

Далее в диспансере спортсмены распределяются по маршрутам, по которым они идут в кабинеты в определенной последовательности. Спортсмены проходят осмотр по «живой» очереди, исходя из дневной пропускной способности диспансера. Спортсмены, имеющие звания **«мастер спорта»**, **«мастер спорта**

Карта текущего состояния выбранного процесса

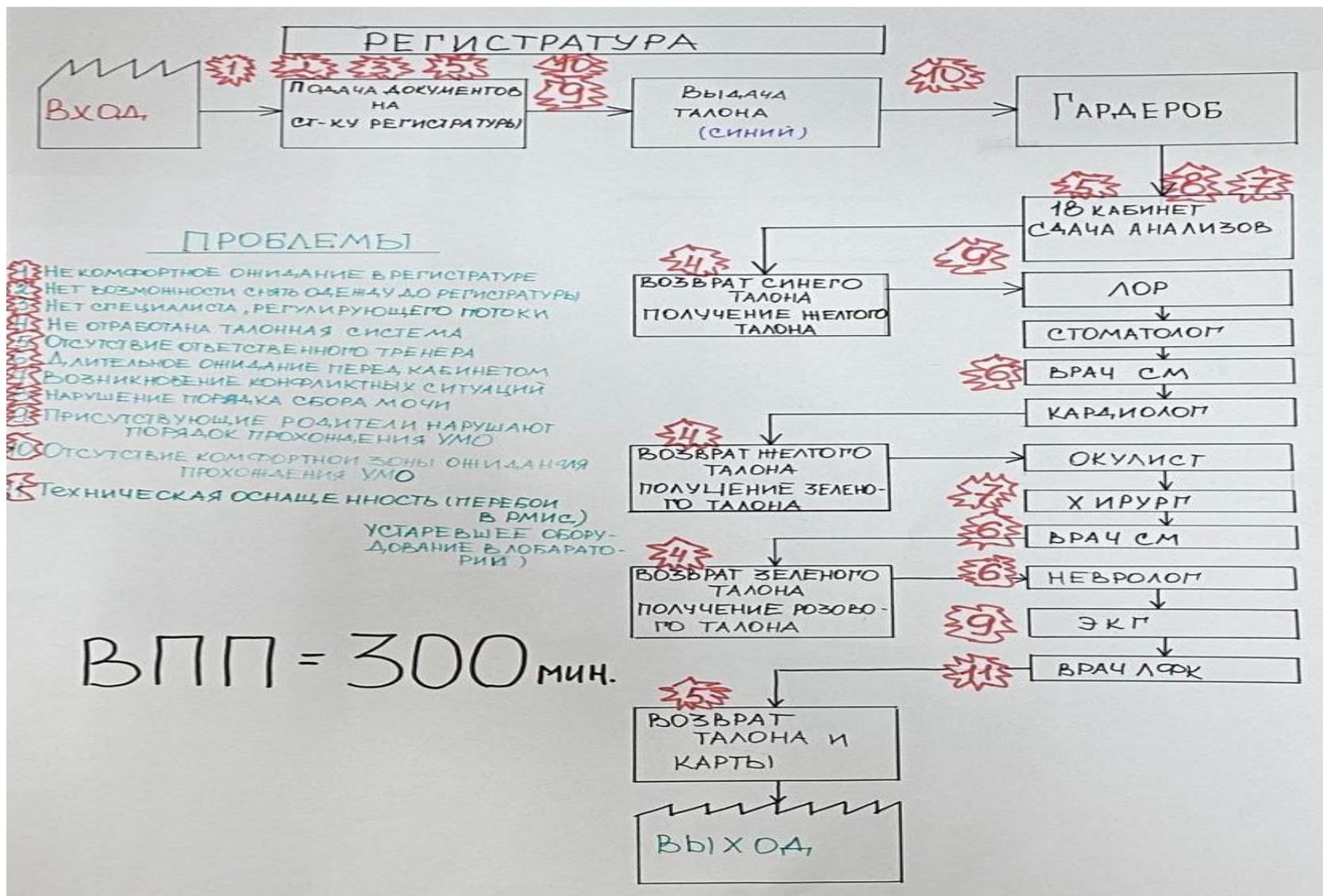
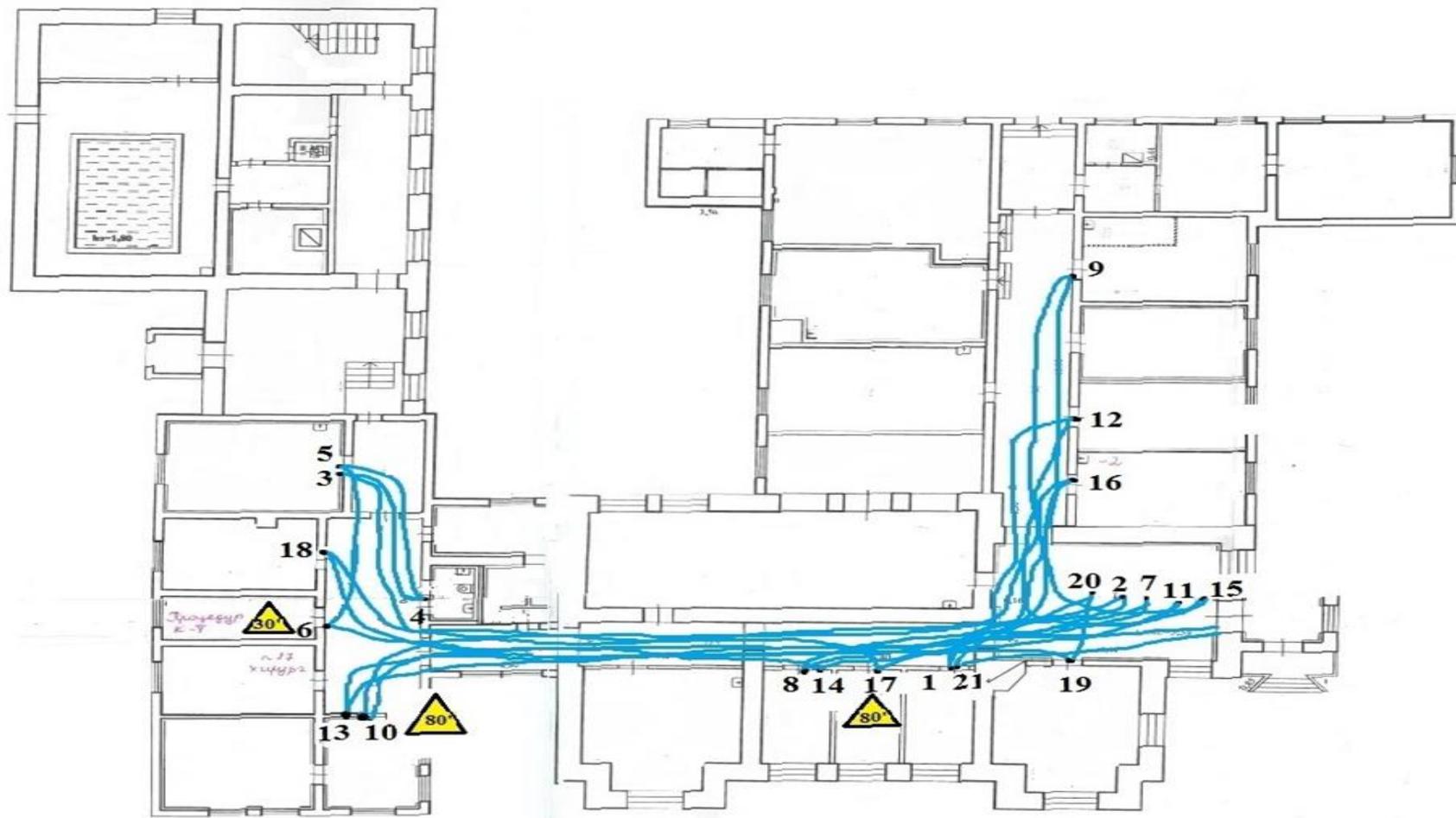


Диаграмма «Спагетти» процесса прохождения программы УМО





Основные проблемы исследуемого процесса:

- 1** Отсутствие комфортной зоны ожидания в регистратуре
- 2** Талонная система не упорядочивает поток посетителей
- 3** Длительное ожидание перед кабинетами врачей
- 4** Отсутствие ответственного за прохождение УМО тренера
- 5** Родители спортсменов нарушают порядок прохождения УМО
- 6** Конфликты посетителей в очередях перед кабинетами

Анализ проблем и поиск первопричин



Существующая талонная система
не упорядочивает
поток посетителей

Почему?

Посетители вынуждены
возвращаться в
регистратуру по несколько
раз

Почему?

Обследование состоит
из четырех
последовательных
маршрутов

Почему?

Маршрутизация была
составлена неверно

Анализ проблем и поиск первопричин



Длительное ожидание и, как следствие, конфликты посетителей в очередях перед кабинетами

Почему?

Многие посетители пытаются пройти без очереди

Почему?

В одно время сталкиваются разные потоки посетителей

Почему?

Недостатки маршрутизации

Предлагаемые решения:

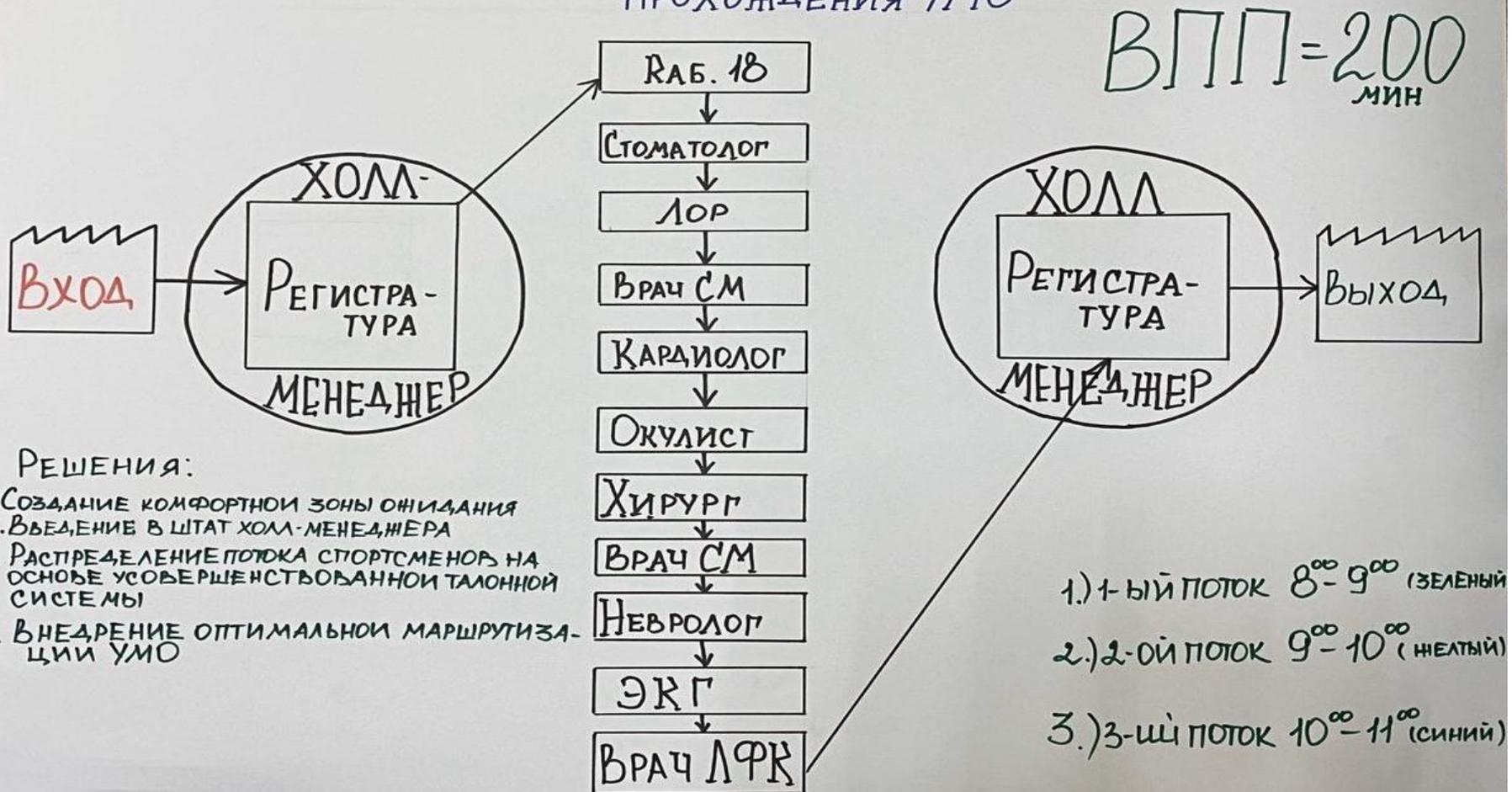


-  **Создание комфортной зоны ожидания (перенос регистратуры)**
-  **Введение в штатное расписание холл-менеджера**
-  **Внедрение усовершенствованной талонной системы**
-  **Разработка оптимальной маршрутизации УМО**
-  **Обучение персонала навыкам бесконфликтного общения с посетителями**
-  **Разработка и монтаж удобной навигации**

Карта целевого состояния выбранного процесса



ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ УМО



План мероприятий



№	Мероприятия	Ответственный	План. дата	Факт. дата
Проект: «Совершенствование процесса прохождения Программы углубленного медицинского обследования (УМО)»				
1.	Создание комфортной зоны ожидания в регистратуре: озеленение, оформление стен	А.Н.Бутыльский	25.09.2020	25.09.2020
2.	Приобретение дополнительной мебели для регистратуры	А.Н.Бутыльский	25.09.2020	25.09.2020
3.	Перемещение стойки регистратуры для удобства пациентов и регистраторов	А.Н.Бутыльский	25.09.2020	25.09.2020
4.	Разработка и монтаж удобной и наглядной навигации	О.Н.Давыдычева	25.09.2020	25.09.2020
5.	Введение в штат холл-менеджера, оказывающего информационную помощь пациентам в холле регистратуры	А.Н.Бутыльский	25.09.2020	25.10.2020
6.	Проведение медицинскими психологами обучения персонала техникам и навыкам бесконфликтного общения с пациентами и навыкам работы с «трудными» пациентами	Н.М.Маленчук	01.11.2020	сроки сдвинуты на 20.01.21г.
7.	Разделение потоков спортсменов при прохождении углубленного медицинского осмотра и текущего осмотра	С.А.Непомнящих	01.12.2020	01.12.2020
8.	Разработка и внедрение оптимальной маршрутизации при прохождении УМО на основе усовершенствованной талонной системы: 11.1. Распределение потоков по времени 11.2. Распределение по маршрутам	Н.В. Короткова	01.12.2020	01.12.2020
		О.Н. Давыдычева	01.12.2020	01.12.2020 ²⁸

План мероприятий



№	Мероприятия	Ответственный	План.дата	Факт.дата
Проект: «Совершенствование процесса прохождения Программы углубленного медицинского обследования (УМО)»				
9.	Расширить штатное расписание и укомплектовать средним медицинским персоналом кабинет офтальмолога	А.Н.Бутыльский	01.12.2020	сроки сдвинуты на январь 2021 г.
10.	Подготовить обновленную информацию о Порядке прохождения УМО, включая раздел по распределению потоков и направить в адрес: 10.1 Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, 10.2. Комитета физической культуры и спорта г. Читы, 13.3. Спортивных Федераций	Давыдычева О.Н	01.11.2020	01.11.2020
		Доржиева Н.В.	01.11.2020	01.11.2020
11.	Внедрение протокола осмотра врача спортивной медицины	Киселёв Д.А	20.11.2020	20.11.2020

Реализация плана мероприятий:



**Эргономично
перенесенная
стойка
регистратуры
освободила больше
пространства для
посетителей в
холле. Закуплена
дополнительная
мебель для
повышения
комфорта зоны
ожидания**



Реализация плана мероприятий



Введенный в штат специалист –холл-менеджер - консультирует посетителей на входе в диспансер и тем самым снижает нагрузку на регистратуру



Реализация плана мероприятий



Реализация плана мероприятий



Разработаны новые маршруты прохождения углубленного медицинского осмотра, которые позволяют эффективно разделить потоки спортсменов. Новые талоны разделили маршруты по времени

Талон №1 прохождения маршрута УМО



1. Кабинет №7 (процедурный);
2. Кабинет №6 (хирург);
3. Кабинет №8 (офтальмолог);
4. Кабинет № 4 (ЭКГ);
5. Кабинет №5 (спорт. медицина);
6. Кабинет №23 (стоматолог);
7. Кабинет №17 (ЛФК);
8. Кабинет №2 (невролог)
9. Кабинет №24 (травм- ортопед);

Талон №2 прохождения маршрута УМО



1. Кабинет №6 (хирург);
2. Кабинет №2 (невролог);
3. Кабинет № 4 (ЭКГ);
4. Кабинет №8(офтальмолог);
5. Кабинет №7 (процедурный);
6. Кабинет №23 (стоматолог);
7. Кабинет №17 (ЛФК);
8. Кабинет №24 (травм- ортопед);
9. Кабинет №5 (спорт.медицина);

Талон №3 прохождения маршрута УМО



1. Кабинет № 4 (ЭКГ);
2. Кабинет №7 (процедурный);
3. Кабинет №6 (хирург);
4. Кабинет №2 (невролог);
5. Кабинет №23 (стоматолог);
6. Кабинет №5 (спорт. медицина);
7. Кабинет №17 (ЛФК);
8. Кабинет №8 (офтальмолог);
9. Кабинет №24 (травм- ортопед);

Талон №4 прохождения маршрута УМО



1. Кабинет №21(спорт. медицина);
2. Кабинет №7 (процедурный);
3. Кабинет №2 (невролог);
4. Кабинет №6 (хирург);
5. Кабинет №23 (стоматолог);
6. Кабинет № 4 (ЭКГ);
7. Кабинет №17 (ЛФК);
8. Кабинет №24 (травм- ортопед);
9. Кабинет №8 (офтальмолог);

**Информация
при прохождении углубленного медицинского обследования (УМО) в ГУЗ
«Краевой врачбно-физкультурный диспансер»
для тренеров и законных представителей спортсменов**



Уважаемые тренеры, родители!

I. Порядок прохождения углубленного медицинского обследования

Врачебно-физкультурный диспансер проводит медицинские обследования спортсменов, состоящих на учете, начиная с этапа спортивной специализации, высшего спортивного мастерства, на основании списков, представленных спортивными организациями. Рекомендуется исключить коррективы списочного и количественного состава спортсменов в день прохождения УМО.

На основании списков спортсменов администрацией спортивных организаций составляется график прохождения УМО. В случае отсутствия спортсменов в списках врачбно-контрольная карта не оформляется.

Все вопросы, касающиеся Порядка прохождения УМО, рассматриваются тренерским совете. Дата посещения специалистом Диспансера тренерским совете согласовывается с администрацией спортивной организации.

Программа УМО проводится в первую половину дня с 8.00 до 11.00 в временных потоках.

За день до срока проведения УМО у ответственного тренера определяется количественный состав группы с учетом лиц, заболевших или отсутствующих по каким-либо причинам, время явки на обследование. Информация сообщается по телефону с 10⁰⁰ до 11⁰⁰.

Пожалуйста, подготовьте ребенка к обследованию!

В процессе осмотра ребенок будет несколько раз снимать одежду и обувь, осматриваться специалистами, ЭКГ...). Лучше, если ребенок будет одет в свободную одежду, футболку и толстовку на «молнии». Проследите за состоянием ребенка и чистотой тела!

Подготовлена обновленная информация о Порядке прохождения УМО, включая раздел по распределению потоков. Данный документ направлен в физкультурные организации и Минспорта края

Группа спортсменов обязательно сопровождается ответственным лицом (тренером, медицинским работником спортивной организации). Отсутствие ответственного лица является поводом для отказа в прохождении УМО спортсменами.

Лица, отстраненные по результатам «Врачебной комиссии» к УМО допускаться не будут, контроль возлагается на тренера.

Присутствие родителей в диспансере рекомендуется ограничить (1-2 родителя допускается в помощь тренеру), в связи с ограниченными площадями диспансера.

Лучше, если сопровождающие ребенка родственники подождут окончания обследования в холле ожидания первого этажа. Со спортсменами работает холл-менеджер и ответственное лицо спортивной организации, которые помогут ребенку пройти осмотр.

Карты для вновь поставленных на учёт спортсменов регистратор совместно с тренером заводит накануне. В день прохождения УМО врачбно-контрольные карты не заводятся и не откладываются!!!

Для прохождения УМО, спортсмены направляются в диспансер в строго назначенный день и время, в три потока:

- 1-й поток к 8.00,
- 2-й поток к 9.00,
- 3-й поток к 10.00.

Всем спортсменам, впервые обратившимся для прохождения УМО, для заведения врачбно-контрольной карты необходимо представить:

- добровольное информированное согласие (до 15 лет заполняют родители);
- информированное согласие на обработку персональных данных (до 15 лет заполняют родители)
- амбулаторную карту или выписку из амбулаторной карты о перенесенных заболеваниях, травмах, операциях
- прививочный сертификат;
- результата флюорографии органов грудной клетки (старше 15 лет);
- медицинский полис ОМС.

Контроль за наличие у спортсмена необходимых документов возлагается на тренера и родителей.

Далее в диспансере спортсмены распределяются по маршрутам, по которым они идут в кабинеты в определенной последовательности. Спортсмены проходят осмотр по «живой» очереди, исходя из дневной пропускной способности диспансера. Спортсмены, имеющие звания «**мастер спорта**», «**мастер спорта**

Реализация плана мероприятий



РОСАТОМ

Доработан и внедрен в практику протокол осмотра врача спортивной медицины, что снижает время приема пациентов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАЕВОЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗИКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР г.Чита

601032 Прием врача по спортивной медицине с профилактической целью (взрослые)

10.01.2020 07:57

Пациент: _____
Дата рождения: 17.11.1990 г.
Адрес: Край Забайкальский, Город Чита, Улица _____
СНИЛС: 15077911874; ЕНПД 7554310888000369; Паспорт гражданина РФ (Россия) 7605 194100

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА ВРАЧА СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ

Анамнез жизни:

Спортивный анамнез:

Спортивный разряд:

Режим тренировок:

Жалобы:

Наружный осмотр:

кожные покровы чистые
видимые слизистые чистые
подкожная клетчатка развита удовлетворительно
мускулатура развита удовлетворительно
форма грудной клетки цилиндрическая
позвоночник: ось позвоночника прямая
ноги прямые
стопы: свод выражен
лимфатические узлы не увеличены

Осмотр внутренних органов:

органы дыхания: верхние дыхательные пути
перкуссия легких: аускультация легких: дыхание везикулярное
органы кровообращения: сердечный толчок в V межреберье
границы сердца соответствуют возрасту
аускультация стоя: тоны ясные, ритмичные; лёжа: тоны ясные, ритмичные
сосуды в тонусе
органы пищеварения: язык чистый; зубы: осмотрен стоматологом; живот (пальпация) мягкий, безболезненный
печень по краю реберной дуги; селезенка не увеличена
мочеполовая система: симптом поколачивания по costo-verteбральным углам отрицательный
эндокринная система: щитовидная железа не увеличена

Функциональное обследование:

Пульс: до нагрузки _____, 1-я мин. _____, 2-я мин. _____, 3-я мин. _____

Характер пульса после нагрузки:

АД: до нагрузки _____, 1-я мин. _____, 2-я мин. _____, 3-я мин. _____

Дыхание:

Аускультация:

Другие тесты определения работоспособности:

Оценка типа реакции с.с.с. к нагрузкам функциональных проб: нормотонический

Оценка тренированности: хорошо

Оценка состояния здоровья: практически здоров.

Заключение

Назначения и рекомендации: Диспансеризация по плану-графику, дообследование ()

Допуск к учебно-тренировочным занятиям:

Допуск к соревнованиям

Рекомендации:

Разработана программа обучения персонала КВФД техникам и навыкам бесконфликтного общения с пациентами и навыкам работы с «трудными» пациентами.

Данный курс будет реализован в январе 2021г.

Программа обучения «Безконфликтное общение»

Цель: повышение уровня психологических знаний специалистов помогающих профессий.

Задачи:

- 1) Расширение представлений о понятиях: «конфликт», «общение», «психологические границы личности».
- 2) Знакомство с аспектами эффективных коммуникаций.
- 3) Профилактика профессионального выгорания.

Форма проведения – групповая, тренинг – семинар

Категория обучающихся: работники Заказчика из числа врачей и среднего медицинского персонала

Количество очных занятий – 3 занятия по 60 минут.
Суммарный Объем - 3 часа.

№	Тема	Содержание
1	Тренинг-семинар «Конфликт: есть ли выход?»	Раскрытие понятия «конфликт» Плюсы и минусы конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликте. Эмоции в конфликте. Саморегуляция эмоционального состояния и поведения в конфликте.
2	Тренинг-семинар «Психологические границы личности»	Знакомство с понятием «Психологические границы личности» Типы границ Условия формирования здоровых границ личности.
3	Тренинг-семинар «Эффективное общение»	Актуализация понятия «Эффективное общение» Виды общения. Главные аспекты эффективных коммуникаций. Понятие «Активное слушание» Техника «Я-высказывание».
4	Самообразование	Получение рекомендаций, направленных на самостоятельное изучение тем: «Эмоциональный интеллект», «Эффективные коммуникации».

Достижение целевых показателей



РОСАТОМ

п/п	Цели	Ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель
1.	Время ожидания в регистратуре	мин.	20	10	10
2.	Время прохождения программы углубленного медицинского обследования	мин.	300	200	200
3.	Количество возвратов по потоку	раз	5	2	2
4.	Сокращение времени на подготовку и передачу информации о культивируемых видах спорта в количественном составе по этапам спортивной подготовки	дни	68	38	30

Проект протокола закрытия проектов



РОСАТОМ

Протокол

по результатам реализации проектов по внедрению принципов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион» направление «Здравоохранение»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:	
от рабочих групп ГУЗ «КВФД»:	
Главный врач	заказчик проекта
Зам.главного врача по медицинской части	руководитель рабочей группы «Совершенствование процесса предоставления программы
Заведующая отделением спортивной медицины	руководитель рабочей группы «Совершенствование процесса предоставления программы
Заведующая отделением восстановительного лечения	член рабочей группы
Старшая медицинская сестра	член рабочей группы
От Правительства Забайкальского края:	
Начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления	Эксперт Д.Г.Жирнов
Зам. начальника отдела по внедрению принципов бережливого управления	Эксперт А.О. Пасынкова
Главный специалист отдела по внедрению принципов бережливого управления	Эксперт В.И.Сарапулова
Главный специалист отдела по внедрению принципов бережливого управления	Эксперт С.В.Чепелкина
от ГК «Росатом»:	
Руководитель проекта «Эффективный регион», АО «Хиагда»	Эксперт О.А. Поляков

Признать план мероприятий выполненным на 90%

2. По проекту «Совершенствование процесса подготовки к прохождению программы УМО»:

2.1. Признать реализованными п. 1, 1.1, 1.2., 2 плана мероприятий

2.2. Признать создание единой программы по прохождению УМО нереализованным ввиду того, что в условиях пандемии covid-19 не было проведено тестирование данной программы. Установить новый срок исполнения программы 25.03.2021 г.

По проекту «Совершенствование процесса предоставления программы УМО»:

Признать реализованными пункты 1, 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 плана мероприятий.

Срок выполнения п.6 «Проведение тестирования психологами обучения персонала навыкам бесконфликтного общения с пациентами и навыкам работы с «трудными» пациентами» невыполненным. Установить новую дату – 25.03.2021 г.

Срок выполнения п.9 «Расширение списка кабинетов офтальмологического назначения и укомплектование средним медицинским персоналом кабинетов офтальмолога» невыполненным. Установить новую дату – 31.01.2021 г.

4. Признать план мероприятий выполненным на 90% в связи со сложностью выполнения отдельных мероприятий в период пандемии коронавирусной инфекции и высокой нагрузкой персонала в условиях ограничительных мер.

РЕКОМЕНДОВАЛИ:

1. В срок до 30.03.2021 утвердить результаты полного исполнения плана мероприятий, о результатах уведомить проектный офис АО «Хиагда».
2. Использовать лучшие практики, полученные в ходе реализации проектов в последующих процессах ГУЗ «КВФД» и тиражировать полученный опыт на все подразделения учреждения.