

Краевой врачебно-физкультурный диспансер

Итоговый отчет по проекту

*Совершенствование процесса подготовки к
проведению текущего медицинского осмотра*

Руководитель проекта: Бутыльский А.Н, главный врач



**НОВАЯ
ПОЛИКЛИНИКА**

Обоснование выбора проекта



Равномерность распределения загрузки специалистов диспансера

Время ожидания спортсменами в регистратуре

Предоставление не актуальных данных

Конфликтные ситуации



Критерий НММО, на достижение которого направлен проект



• Доступность медицинской помощи.

Блок 6. Доступность медицинской помощи				
16	Обеспечение амбулаторного приема плановых пациентов врачами строго по времени и по предварительной записи	Не менее 90% – доля посещений по установленному времени (допустимо отклонение, равное продолжительности одного приема согласно расписанию); Не менее 90 % – доля посещений по предварительной записи	Прием каждого отдельного специалиста медицинской организации соответствует установленным показателям	Сведения о произведенных записях из МИС, ресурса «Электронная регистратура»; наблюдение за процессом проведения амбулаторного приема и опрос пациентов, находящихся в очереди у кабинета приема
17	Обеспечение удаленной записи на прием в медицинские организации	Доля записей, произведенных без посещения регистратуры, составляет не менее 50%	Удаленная запись на прием подразумевает запись: через Интернет (включая мобильные приложения); через инфомат; через колл-центр; из кабинета врача	Сведения о произведенных записях в МИС; сведения о количестве доступного времени (талонов) для записи через Интернет, колл-центр, ресурс «Электронная регистратура»
18	Обеспечение выполнения	Не более 3 (трех) посещений		Сведения из МИС;

17

№ п/п	Наименование критерия	Целевое значение	Примечание	Источник информации
	профилактического осмотра и (или) первого этапа диспансеризации взрослого населения за минимальное количество			учетно-отчетные формы, утвержденные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан

Таблица 2

Критерии второго уровня соответствия новой модели

№ п/п	Наименование критерия, с. измерения	Целевое значение критерия	Блок критериев	Источники информации
1	Количество пересечений потоков пациентов при проведении профилактического медицинского осмотра, первого этапа диспансеризации с иными потоками пациентов в поликлинике ³ , единица	Не более 3	Блок «Управление потоками пациентов»	ЛНА по организации профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, данные из МИС, результаты наблюдения
2	Количество пересечений потоков пациентов при предоставлении платных медицинских услуг в медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи ⁴ , единица	Не более 1	Блок «Управление потоками пациентов»	ЛНА по организации платных медицинских услуг, данные из МИС, результаты наблюдения
3	Количество посещаемых мест в зоне (зонах) комфортных условий оказания для посетителей на 200 посещений плановой мощности поликлиники, единица	Не менее 1	Блок «Качество пространства»	Сведения о плановой мощности МО, результаты визуальной оценки зоны (зон) комфортных условий ожидания
4	Время поиска в системе навигации поликлиники информации для принятия решения о дальнейшем направлении движения к пункту назначения в каждой точке ветвления маршрутов, секунда	Не более 30	Блок «Качество пространства»	Поточный план поликлиники, результаты хронометража принятия решения в точках ветвления маршрутов

³ оценка критерия осуществляется при проведении в поликлинике диспансеризации и/или профилактических медицинских осмотров.
⁴ оценка критерия осуществляется при предоставлении в поликлинике платных медицинских услуг.

14

№ п/п	Наименование критерия, с. измерения	Целевое значение критерия	Блок критериев	Источники информации
5	Доля элементов системы информирования посетителей об организации медицинской деятельности поликлиники, отвечающих условиям умеренности, актуальности, доступности информации, %	Не менее 100	Блок «Качество пространства»	Система информирования об организации медицинской деятельности поликлиники
6	Доля времени приема врача ¹ для оказания медицинской помощи в плановой форме в течение рабочей смены, отведенного для приема по предварительной записи, %	Не менее 70	Блок «Доступность медицинской помощи»	Сведения из МИС
7	Доля пациентов, принятых в соответствии со временем предварительной записи, от общего количества пациентов, принятых по предварительной записи, %	Не менее 80	Блок «Доступность медицинской помощи»	Сведения из МИС, результаты наблюдений перед кабинетами
8	Доля предварительных записей на прием в поликлинику, совершенных при непосредственном обращении пациента или его законного представителя в регистратуру, от общего о количества предварительных записей, %	Не более 40	Блок «Доступность медицинской помощи»	Сведения из МИС
9	Количество визитов пациента в поликлинику для прохождения профилактического медицинского осмотра или первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения ² , единица	Не более 3	Блок «Доступность медицинской помощи»	Учетные формы, утвержденные в соответствии с действующими НПА, сведения из МИС
10	Количество возвратов пациента по потоку создания ценности, обусловленных организацией процесса оказания медицинской помощи в поликлинике, единица	Не более 1	Блок «Управление потоками пациентов»	ЛНА по организации медицинской помощи в поликлинике, результаты наблюдений за действиями пациентов

Нормативная документация

ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»

11.09.2023
П Р И К А З
г. Чита № 98а

О внедрении принципов бережливого производства в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»

В соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения Забайкальского края от 18.01.2023г. № 41/р «О реализации мероприятий проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в медицинских организациях в II полугодии 2023 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Стартом проекта по внедрению принципов бережливого производства, в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» считать с 15 сентября 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства и повышению удовлетворенности качества медицинской помощи занимающимся физической культурой и спортом в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение № 1).
3. Утвердить направление (проект) по внедрению принципов бережливого производства и состав рабочей группы в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение № 2)
4. Рабочей группе разработать и утвердить паспорт проектов в срок до 19 сентября 2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Бутыльский

С приказом ознакомлен(ы):

Приложение № 1
К приказу ГУЗ «Краевой
врачебно-физкультурный диспансер»
от 11.09.2023 год № 98а

Состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства, в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»

А.Н. Бутыльский, главный врач – руководитель рабочей группы;
Н.В. Короткова, заместитель главного врача по медицинской части –
заместитель руководителя рабочей группы.
Члены рабочей группы:
О.Н. Давыдычева, заведующая отделением Спортивной медицины, врач
спортивной медицины;
Н.М. Маленчук, заведующая отделением Восстановительного лечения,
врач по лечебной физкультуре;
С.А. Непомнящих, главная медицинская сестра;
Е.А. Леонтьева, врач по спортивной медицине;
В.В. Ушакова, старший регистратор;
К.А. Старчикова, менеджер.

Приложение № 2
К приказу ГУЗ «Краевой
врачебно-физкультурный диспансер»
от 11.09.2023 год № 98а

Направление (проект), по внедрению принципов бережливого производства

1. Совершенствование процесса подготовки к проведению текущего осмотра

Паспорт проекта

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»
 Бутыльский А.Н.
 «19» сентября 2023 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА «Совершенствование процесса подготовки к проведению текущего медицинского осмотра»

3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	
Срок предоставления данных, до прохождения ТО, дней	1	3	1. Старт проекта – 11.09.2023 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 16.09.2023 г. по 09.10.2023; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 09.10.2023 г по 13.11.2023; 4. Внедрение улучшений – с 13.11.2023 по 27.11.2023; 5. Мониторинг устойчивости с 27.11.2023 по 25.12.2023; 6. Закрытие проекта – 27.12.2023.
Время, затраченное на подготовку ВКК, мин	27	8	

* Показатели могут быть уточнены после снятия текущего состояния

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: Главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» Бутыльский А.Н.
Периметр проекта: подача списка /прием врача согласно списка
Владелец процесса: Главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» Бутыльский А.Н.
Команда проекта: Главный врач, руководитель рабочей группы Бутыльский А.Н., заместитель главного врача по медицинской части, заместитель руководителя рабочей группы Короткова Н.В, заведующая отделением Спортивной медицины Давыдычева О.Н., заведующая отделением Восстановительного лечения Маленчук Н.М., врач спортивной медицины Леонтьева Е.А., главная медицинская сестра Непомнящих С.А., менеджер Старчикова К.А., старший регистратор Ушакова В.В.

2. Обоснование выбора

1. Равномерность распределения загрузки специалистов диспансера
2. Время ожидания спортсменами в регистратуре
3. Предоставление некорректных данных
4. Конфликтные ситуации

Анализ текущего состояния процесса

Время		Операция
с	до	
13:00	13:03	Выдача подготовленных карт с внесением в МИС (2 карты)
13:03	13:07	Поиск карты в картотеке
13:07	13:07	Уточнение ФИО тренера
13:08	13:13	Поиск карты в картотеке, после уточнения
13:14	13:15	Выдача найденной карты с внесением в МИС
13:15	13:19	Выдача подготовленных карт с внесением в МИС (4 карты)
13:18	13:24	Поиск карты в картотеке
13:25	13:26	Выдача найденной карты с внесением в МИС
13:26	13:28	Выдача подготовленных карт с внесением в МИС (2 карты)

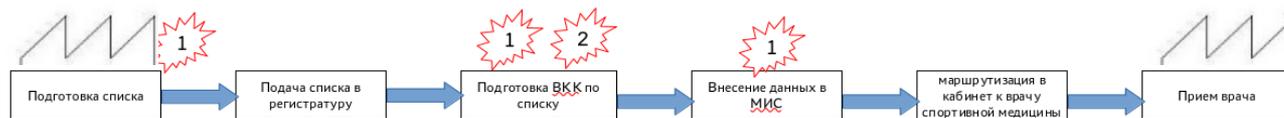
В данном листе замера выдано подготовленных карт — 8;
2 карты — вне списка, из них:
1 карта — найдена, по ФИО тренера;
1 карта — заведен дубликат.

На слайде представлен лист хронометража выдачи карт регистратором.

Данный лист отображает среднее время затраченное на операции, исходя из нескольких проведенных замеров.



Карта текущего состояния потока создания ценности



в день обращения		27 мин		8 мин		3 мин		ВДП – 38 мин
------------------	--	--------	--	-------	--	-------	--	--------------

* подача списка в день обращения

Выявленные проблемы

1

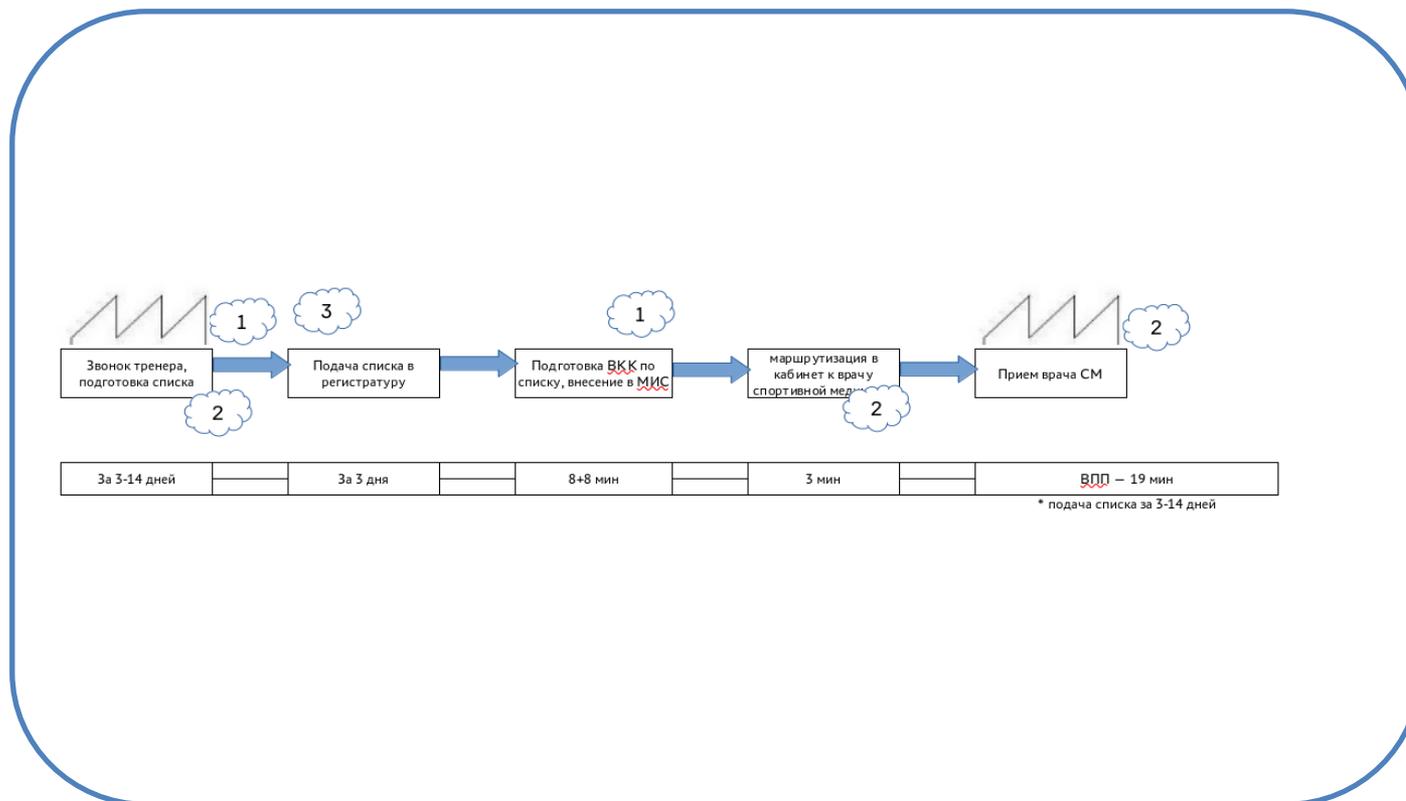
Несвоевременная подача и актуальность списка (количество, состав, определение тренера)

2

Потери времени при подготовке ВКК и режима работы регистратуры



Карта целевого состояния потока создания ценности



Алгоритм решения проблем



Проблема	Мероприятия для решения проблемы	Итоги (эффект)
<p>Несвоевременная подача и актуальность списка (количество, состав, определение тренера)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 1. Разработать и утвердить Порядок подготовки к прохождению текущего медицинского осмотра для участия в соревнованиях лиц, занимающихся физической культурой и спортом для участия в соревнованиях2. 2. Рекомендовать руководителям ФСО утвердить Порядок подготовки к прохождению текущего медицинского осмотра для участия в соревнованиях нормативным актом3. 3. Внести изменения в договор о медицинском обеспечении спортивной деятельности в части дополнения разработанного Порядка	<p>Актуальный список будет предоставлен за 3 дня до начала текущего осмотра</p>

Алгоритм решения проблем

Проблема	Мероприятия для решения проблемы	Итоги (эффект)
<p>Потери времени при подготовке ВКК и режима работы регистратуры</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="716 429 1392 729">1. Довести информацию о Порядке подготовки к проведению текущего медицинского осмотра лиц, занимающихся физической культурой и спортом для участия в соревнованиях на тренерских советах. Планерных заседаниях<li data-bbox="716 743 1392 1043">2. Рассмотреть возможность проведения совместных совещаний с представителями СФО о результатах внедрения проекта «Совершенствование процесса подготовки к проведению текущего осмотра»<li data-bbox="716 1058 1392 1386">3. Организовать работу медицинского регистратора в соответствии утвержденного Порядка подготовки к проведению текущего осмотра лиц, занимающихся физической культурой и спортом для участия в соревнованиях	<p>Время, затраченное на подготовку ВКК снизится с 27 мин до 8мин (в расчёте на группу по списочному составу — 30чел.)</p>

План мероприятий



План мероприятий по проекту «Совершенствование процесса подготовки к проведению текущего медицинского осмотра»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработать Порядок подготовки к прохождению текущего медицинского осмотра для участия в соревнованиях лиц, занимающихся физической культурой и спортом для участия в соревнованиях	13.11	Н.В. Короткова О.Н. Давыдычева
2.	Утвердить Порядок подготовки к прохождению текущего медицинского осмотра для участия в соревнованиях нормативным актом ВФД	15.11	А.Н. Бутыльский
3.	Рекомендовать руководителям ФСО утвердить Порядок подготовки к прохождению текущего медицинского осмотра для участия в соревнованиях нормативным актом	15.11	Н.В. Короткова О.Н. Давыдычева
4.	Внести изменения в договор о медицинском обеспечении спортивной деятельности в части дополнения разработанного Порядка (п. 2.2.10 договора)	17.11	Н.В. Короткова
5.	Довести информацию о Порядке подготовки к проведению текущего медицинского осмотра лиц, занимающихся физической культурой и спортом для участия в соревнованиях на тренерских советах, планерных заседаниях	20.11	О.Н. Давыдычева Н.М. Маленчук Е.А. Леонтьева
6.	Рассмотреть возможность проведения совместных совещаний с представителями СФО о результатах внедрения проекта «Совершенствование процесса подготовки к проведению текущего медицинского осмотра»	18.12	Н.В. Короткова О.Н. Давыдычева
7.	Организовать работу медицинского регистратора в соответствии утвержденного Порядка подготовки к проведению текущего медицинского осмотра лиц, занимающихся физической культурой и спортом для участия в соревнованиях	22.11	О.Н. Давыдычева В.В. Ушакова
8.	Рекомендовать администрации ФСО и тренеру организовать работу в соответствии утвержденного Порядка подготовки к проведению текущего медицинского осмотра лиц, занимающихся физической культурой и спортом для участия в соревнованиях	27.11	О.Н. Давыдычева

План мероприятий
реализован на 100%

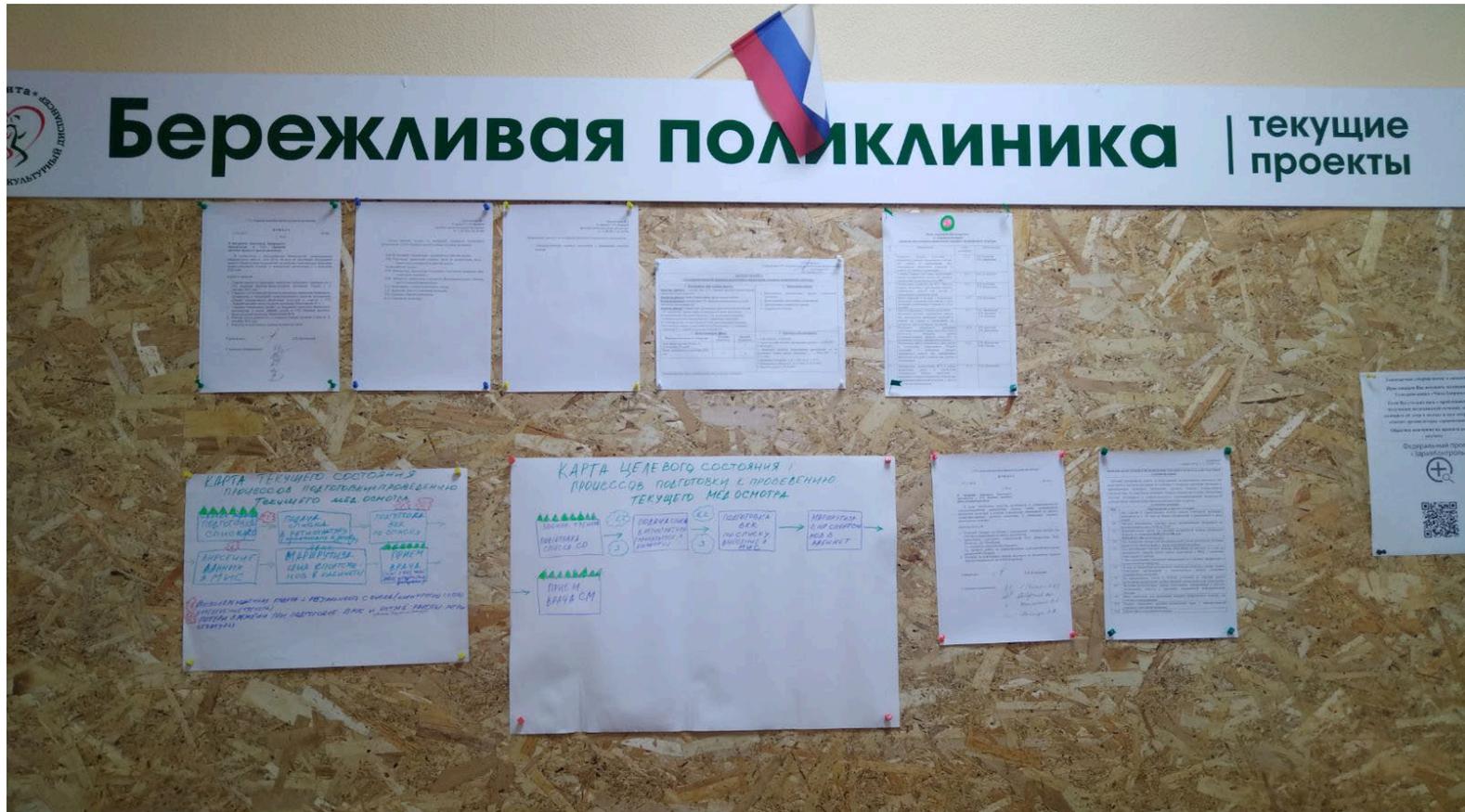


Результаты проекта

Цели:

Наименование цели, ед.изм.	текущий показатель	целевой показатель	достигнутый показатель	примечание
Срок предоставления данных, до прохождения ТО, дней	1	3	2	
Время затраченное на подготовку ВКК, мин	27	8	11	

Стенд проекта



Краевой врачебно-физкультурный диспансер

Итоговый отчет по проекту *Организация системы информирования в медицинской организации*

Руководитель проекта: Бутыльский А.Н, главный врач



НОВАЯ
ПОЛИКЛИНИКА

Критерий(-ии) НММО, на достижение которого(-ых) направлен проект



- Качество пространства.

2. Качество пространства			
2.1	Количество мест в зоне (зонах) комфортного ожидания для пациентов	Не менее 1 места на 200 посещений плановой мощности	Описание зоны комфортного ожидания для пациентов (приложение 1*)
			Расчет количества мест в зоне комфортного ожидания для пациентов в соответствии с плановой мощностью; визуальный осмотр зон (зоны) комфортного ожидания для пациентов
* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.			
2.2	Организация системы навигации в медицинской организации	Поиск необходимой информации об объекте (кабинете, отделении, подразделении и пр.), в том числе в точке ветвления маршрута, занимает не более 30 секунд	Описание зоны комфортного ожидания для пациентов (приложение 1*)
			Визуальный осмотр, движение по потоку процесса оказания медицинской помощи (силами сотрудника Центра организации первичной медико-санитарной помощи, сотрудника иной медицинской организации, пациента, представителя общественного совета и пр.)
2.3	Организация рабочих мест по системе 5С	Реализованы 3 и более шага в организации и поддержании порядка на рабочих местах по системе 5С для всех рабочих мест (таблица 1 приложения 2*)	Оценивается не менее 10 рабочих мест методом случайного выбора в соответствии с проверочным листом (таблица 2 приложения 2*)
			Стандарт рабочего места, кабинета; проверочный лист (таблица 2 приложения 2); заведующий поликлиникой

2.4	Организация системы информирования в медицинской организации	Каждый составной элемент системы информирования посетителей медицинской организации расположен в месте приложения информации, обновляется по мере ее изменения, доступен для чтения, в том числе с использованием государственных языков республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языков народов Российской Федерации, идентичных по содержанию и техническому оформлению государственному языку	Перечень элементов системы информирования, способ их размещения их количество и качество (содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность достоверность), место размещения; способ информирования населения (буклеты, информационные бюллетени, брошюры, др.), по содержанию и наполнению согласование с ключевыми участниками (Росздравнадзор, МЧС, пожарная служба, ТФОМС, др.); оценивается в соответствии с чек-листом (приложение 3*)
* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.			

Нормативная документация

ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»



Приложение № 1
К приказу ГУЗ «Краевой
врачебно-физкультурный диспансер»
от 13.03.2023 год №73

13.03.2023

ПРИКАЗ

№73

г. Чита

О внедрении принципов бережливого производства в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»

В соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения Забайкальского края от 18.01.2023г. № 41/р «О реализации мероприятий проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в медицинских организациях в I полугодии 2023 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Стартом проекта по внедрению принципов бережливого производства, в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» считать с 13 марта 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства и повышению удовлетворенности качества медицинской помощи занимающимся физической культурой и спортом в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение № 1).
3. Утвердить направление (проект) по внедрению принципов бережливого производства и состав рабочей группы в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» (Приложение № 2)
4. Рабочей группе разработать и утвердить паспорт проектов в срок до 15 марта 2022 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Бутылский

С приказом ознакомлен(ы):

Состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства, в ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»

А.Н. Бутылский, главный врач – руководитель рабочей группы;
Н.В. Короткова, заместитель главного врача по медицинской части – заместитель руководителя рабочей группы.
Члены рабочей группы:
О.Н. Давыдычева, заведующая отделением Спортивной медицины, врач спортивной медицины;
Н.М. Маленчук, заведующая отделением Восстановительного лечения, врач по лечебной физкультуре;
М.И. Плотникова, заведующая кабинетом организационно-методической работы;
С.А. Непомнящих, главная медицинская сестра;
Е.А. Леонтьева, врач по спортивной медицине.

Приложение № 2
К приказу ГУЗ «Краевой
врачебно-физкультурный диспансер»
от 13.03.2023 год №73

Направление (проект), по внедрению принципов бережливого производства

1. Организация системы информирования в медицинской организации

Паспорт проекта

Главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»
Бутыльский А.Н.
13» марта 2023 г.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Организация системы информирования в медицинской организации»

1. Вовлеченные лица в рамки проекта

Заказчик проекта: главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» Бутыльский А.Н.

Периметр проекта:

Владелец процесса: главный врач ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер» Бутыльский А.Н.

Команда проекта:

главный врач, руководитель рабочей группы Бутыльский А.Н., заместитель главного врача по медицинской части, заместитель руководителя рабочей группы Короткова Н.В., заведующая отделением спортивной медицины Давыдычева О.Н., заведующая отделением восстановительного лечения Маленчук Н.М., заведующая кабинетом организационно методической работы Плотникова М.И., врач спортивной медицины Леонтьева Е.А., главная медицинская сестра Непомнящих С.А., менеджер Старчикова К.А.

2. Обоснование выбора

1. Визуализация моделей информирования (составных элементов системы информирования) по пути следования посетителей (доступность чтения и просмотра, уместность, актуальность)
2. Привлечение потенциальных посетителей (социальные сети, официальный сайт)
3. Способы информирования потенциальных посетителей

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Количество издаваемых новостных, информационным интернет-публикаций, шт/мес	15*	20
Число информированных потенциальных посетителей, чел.	100*	1000
Наличие информационных элементов (визуальных объектов) по пути следования посетителей	?*	

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 13.03.2023
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 13.03.2023 г. по 07.04.2023;
3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 03.04.2023 г по 17.04.2023;
4. Внедрение улучшений – с 20.04.2023 по 12.05.2023;
5. Мониторинг устойчивости с 12.05.2023 по 12.06.2023;
6. Закрытие проекта – 16.06.2023.

* Показатели могут быть уточнены после снятия текущего состояния

Анализ текущего состояния процесса



Чек лист оценки системы информирования в медицинской организации (визуальные объекты по пути следования посетителей)

Учреждение: ГУЗ «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»	Уместность (да/нет)	Актуальность (да/нет)	Доступность (да/нет)
Заполнит: О.Н. Давыдычева			
Дата: с 13.05.2023 г. по 07.04.2023г.			
N, п/п	Элемент информации		
1	Полная информация о медицинской организации (структура, система управления, место нахождения включая обособленные подразделения, контактные телефоны, почтовый адрес, электронная почта, график приема граждан руководителем)		
2	Копия свидетельства государственной регистрации медицинской организации		
3	Копия действующей лицензии с приложениями		
4	Информация о вышестоящих и контролируемых организациях		
5	Информация о противодействии коррупции		
6	Информация о возможности ознакомления с нормативными правовыми актами в <u>фронт-офисе</u>		
7	Информация о страховых медицинских организациях, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации		

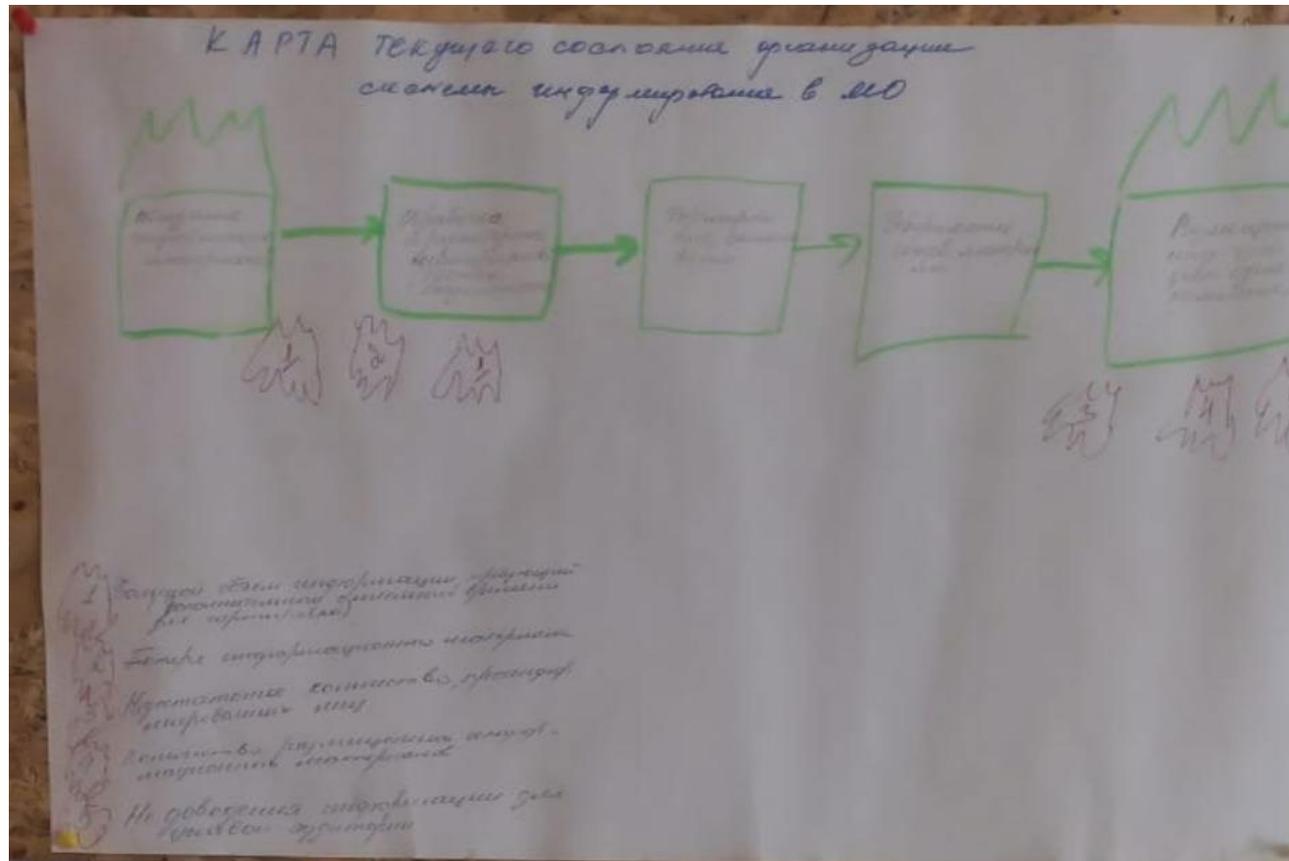
8	Информация о видах оказываемой медицинской помощи			
9	Информация о порядке, об объемах и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с <u>ЦПГ</u> и <u>ТПЦГ</u>			
10	Информация о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных <u>ЦПГ</u>			
11	Информация о маршрутизации пациентов в условиях конкретной поликлиники (медицинской организации)			
12	Информация о правилах записи на первичный прием, консультации, обследования			
13	Информация о внеочередном приеме (оказании медицинской помощи) отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством РФ			
14	Информация о сроках и порядке проводимой диспансеризации			
15	Информация о проведении вакцинации (-)			
16	Информационные плакаты о здоровом образе жизни			
17	Информация о льготном лекарственном обеспечении (в том числе перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов) (-)			
18	Информация о правилах предоставления платных медицинских услуг (образец договора)			
Информация по обращениям граждан				
19	Информация о номере телефонов для справок			
20	Адрес электронной почты для приема обращений			
21	График приема граждан			
22	Сведения о месте регистрации письменных обращений гражданина в МО			
23	Форма (бланк) обращения			

24	Порядок обжалования решений и действий (<u>бездействия</u>) должностных лиц МО в рамках рассмотрения и по результатам рассмотрения обращения			
25	Извлечения из нормативно правовых актов, регламентирующей работу с обращениями граждан			
26	Информация о правах пациента, гарантия предоставления БМП			
27	Размещение на информационном стенде ФИО ответственного должностного лица и номер кабинета			
28				

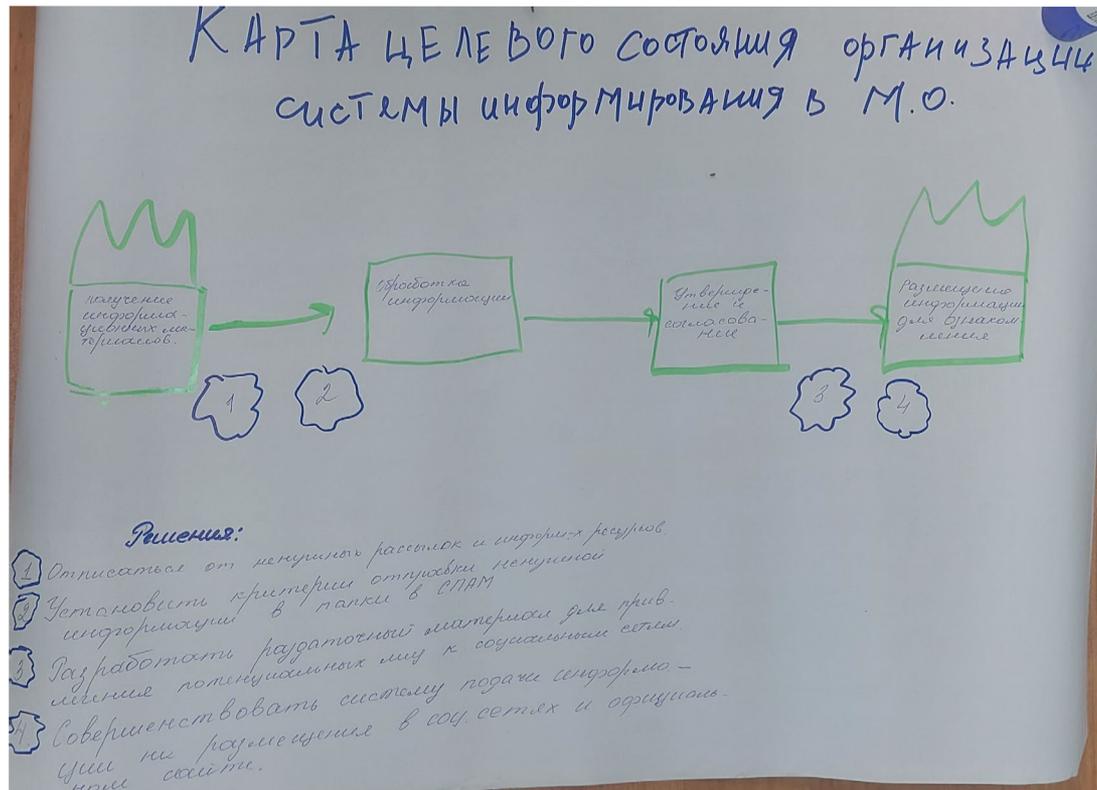
Для оценки состояния информирования в МО, использовались чек листы



Карта текущего состояния потока создания ценности



Карта целевого состояния потока создания ценности



Алгоритм решения проблем

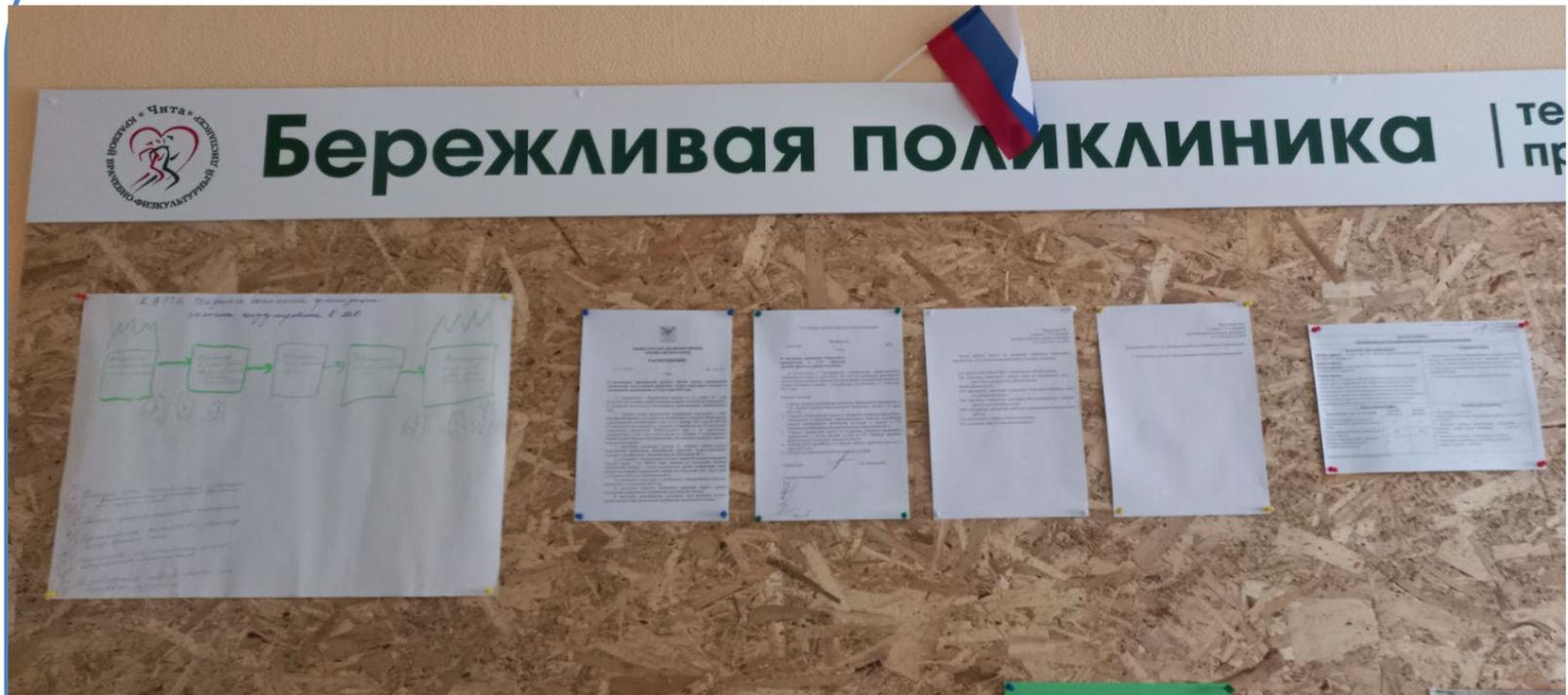
Проблема	Мероприятия для решения проблемы	Итоги (эффект)
<p>Большой объем информации, требующий дополнительного времени для сортировки</p> <p>Потеря информационного материала</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести работы по установке критериев (фильтров) на входящие интернет сообщения официальной почты организации, по определению СПАМ сообщений 2. Осуществить отключение от подписок ненужных интернет рассылок и информационных ресурсов 	<p>Количество издаваемых новостных, информационным интернет-публикаций увеличится с 15 шт/мес, до 20 шт/мес.</p>
<p>Недостаточное количество проинформированных лиц</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать форму раздаточного материала, с ссылками и QR-кодами социальных сетей и сайта организации 2. Определить места размещения печатных информационных материалов с ссылками и QR-кодами социальных сетей и сайта, в организации 3. Разместить информационный материал с ссылками и QR-кодами социальных сетей и сайта в организации, в определенных местах 	<p>Число информированных потенциальных посетителей увеличится со 100 чел, до 1000 чел.</p>
<p>Количество размещенных информационных материалов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнить материалы на информационных стендах в организации, согласно чек-листу 2. Разработать чек-лист для проведение анализа наличия необходимой информации, размещенной на официальном сайте 3. Провести анализ информации, размещенной на официальном сайте организации. Дополнить недостающую информацию на сайте 	<p>Количество издаваемых новостных, информационным интернет-публикаций увеличится 15 шт/мес, до 20 шт/мес. Наличие информационных элементов по пути следования посетителей</p>
<p>Не доведение информации до целевой аудитории</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести совещание с ответственными лицами за размещение информации в социальных сетях 2. Отработать порядок размещения информации в социальных сетях 	<p>Число информированных потенциальных посетителей увеличится со 100 чел, до 1000 чел.</p> <p>Количество издаваемых новостных, информационным интернет-публикаций</p>

Результаты проекта

Цели:

Наименование цели, ед.изм.	текущий показатель	целевой показатель	достигнутый показатель	примечание
Количество издаваемых новостных, информационным интернет-публикаций, шт/мес	15	25	25	
Число информированных потенциальных посетителей, чел	100	1000	754	
Наличие информационных элементов по пути следования посетителей	84%	100%	100%	

Стенд проекта



Приложение

По итогам реализации плана мероприятий, разработан Порядок подготовки и прохождению текущего осмотра

Приложение
к приказу №114 от 17.11.2023 года

ГУЗ «Красовой врачебно-физкультурный диспансер»

ПРИКАЗ

17.11.2023

№ 114

г. Чита

О внедрении принципов бережливого производства в ГУЗ «Красовой врачебно-физкультурный диспансер»

В целях обеспечения качества, доступности и удовлетворенности специализированной медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом и реализации мероприятий по проекту «Совершенствование процесса подготовки к проведению текущего медицинского осмотра»

приказываю:

1. Утвердить Порядок подготовки к прохождению текущего осмотра для участия в соревнованиях (Порядок прилагается);
2. Заведующим структурных подразделений (О.Н. Давыдычева, Н.М. Маленчук, Д.Б. Жамбалова)
 - 2.1. ознакомить сотрудников с Порядком
 - 2.2. провести работу по информированию спортивно-физкультурных организаций о Порядке
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Н.В. Короткову.

Главный врач

А.Н. Бутыльский

С приказом ознакомлен(а):

Н.В. Короткова (Короткова Н.В.)
О.Н. Давыдычева
Д.Б. Жамбалова
Маленчук Н.М.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОХОЖДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО ОСМОТРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ

Текущий медицинский осмотр за спортсменами осуществляется постоянно для оперативного контроля состояния их здоровья и динамики адаптации организма к тренировочным нагрузкам. Проведение текущего осмотра осуществляется специалистами по спортивной медицине. Порядок разработан в целях обеспечения качества, доступности и удовлетворенности специализированной медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

АЛГОРИТМ ПОРЯДКА

Шаг	Мероприятия и правила осмотра
1-й	Для участия в соревнованиях осмотр врачом спортивной медицины проводится за 3 - 14 дней до начала соревнований, в зависимости от вида спорта
2-й	Текущие медицинские осмотры перед соревнованиями проводится во второй половине дня с 13.00 до 15.30
3-й	Предварительная запись на текущий медицинский осмотр проводится тренером по телефонам 8(3022)32-11-06 или 8-914-474-11-06 (регистратура)
4-й	При обращении тренера для предварительной записи регистратор уточняет время и дату явки на прием к врачу спортивной медицины
5-й	Для прохождения текущего осмотра спортивная организация за 3 дня до медицинского осмотра подает список спортсменов в <u>ВФЛ</u> , с указанием ответственного тренера *При планировании участников соревнований до 3 человек оформление и подача списка не требуется
6-й	За день до проведения медицинского осмотра регистратор уточняет списки (участников соревнований) у ответственного тренера, указанного спортивной организацией
7-й	По предъявлению списка и наличия уточнений на текущий осмотр регистратор осуществляет подбор <u>врачебно-контрольных</u> карт спортсменов
8-й	Внесение регистратором данных спортсменов, нуждающихся в текущем медицинском осмотре в программу медицинской информационной системы
9-й	Явка спортсмена для проведения текущего медицинского осмотра для участия в соревнованиях
10-й	Выдача спортсмену <u>врачебно-контрольной</u> карты с маршрутизацией кабинета спортивной медицины
11-й	Прием врача спортивной медицины

Спасибо за внимание!

